

## Checkliste für die Anmeldung zum Vorstudieren

vor Beginn der Anmeldephase zum Vorstudieren

### Überprüfung des Studierendenstatus

- Fristgerecht Rückmeldung
  - (d.h. Überweisung der Semestergebühren)
- Besitz einer gültigen Krankenversicherung

### Prüfung der Voraussetzungen für das Vorstudieren

- Nachweis von 156 ECTS in PAUL (nur abgeschlossene Module zählen) sowie
- Erfüllung der Zulassungsbedingungen für die Bachelorarbeit (gemäß § 4 Abs. 1 Punkt 2 Allgemeine Bestimmungen):
  - Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse durch erneute Vorlage (nach der Einschreibung in den B.Ed.) im Zentralen Prüfungssekretariat (gemäß § 4 Abs. 1 Punkt 2 Allgemeine Bestimmungen)
  - Nachweis von mindestens 90 ECTS im entsprechenden Bachelorstudiengang (siehe Leistungskonto in PAUL)
  - In dem Bereich, in dem die Bachelorarbeit angefertigt werden soll, müssen mindestens die Hälfte der für den Bereich vorgesehenen ECTS erbracht worden sein. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).
  - Fachspezifische Voraussetzungen weiterer fremdsprachlicher Kenntnisse, sofern dies in der jeweiligen Fächerkombination erforderlich ist. (gemäß § 34 und § 43 der Besonderen Bestimmungen) Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

### Stundenplanerstellung

- Erstellen eines Stundenplans unter Nutzung der folgenden Hilfsmittel:
  - jeweilige Prüfungsordnung
  - offenes [Vorlesungsverzeichnis](#)
  - Liste der vorstudierbaren Mastermodule, die auf Vorschlag der Fächer vom Prüfungsausschuss freigegeben werden

## während der Anmeldephase zum Vorstudieren

### Anmeldezeitraum prüfen

- frühestens in der [zweiten Lehrveranstaltungsanmeldephase](#) (Revisionsphase) möglich  
**Tipp:** Anmeldezeiträume beachten, die je nach Fakultät unterschiedlich sein können
- genaues Datum einsehbar auf [der Webseite des PLAZ](#) in der Box „Anmeldephase“ und in PAUL: *Studium* → *Semesterverwaltung* → *Anmeldung zu Veranstaltungen* → *Masterveranstaltungen*

### Anmeldung zu Mastermodulen und -veranstaltungen

- **Angabe der Schwerpunkt-/Nebenfachwahl**
  - *Studium* → *Semesterverwaltung* → *Schwerpunkt-/Nebenfachwahl*
- **Modul- und Lehrveranstaltungsanmeldung**
  - *Studium* → *Semesterverwaltung* → *Anmeldung zu Veranstaltungen* → *Masterveranstaltungen*
  - Sollten Sie mehr als zwei Mastermodule vorstudieren wollen, finden Sie weitere Informationen zu der Vorgehensweise [hier](#).

### Anmeldung zu Leistungen

- **Anmeldung zu qT-Leistungen, Studienleistungen, Prüfungsleistungen**
  - während der [Prüfungsanmeldephase](#)
  - *Studium* → *Prüfungsverwaltung* → *Prüfungsanmeldung*

## Bewerbung und Einschreibung in den M. Ed.

### Übergang in den Master of Education

- Informationen zum Übergang in den Master of Education (Bewerbung, Fristen etc.) finden Sie [hier](#).

### Übertragung der vorstudierten Leistungen

- schriftliche Bitte an das [Zentralen Prüfungssekretariat](#) für einen Umzug der bestandenen vorstudierten Lehrveranstaltungen in PAUL: [zps.la.ma@zv.upb.de](mailto:zps.la.ma@zv.upb.de)